

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori

Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 "Politiche per il lavoro"; Riforma1.1

"Politiche attive del lavoro e della formazione"

Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Percorso GOL 3A Reskilling

Addetto al magazzino
2023_GOL3A.133



La figura professionale

La figura professionale di **“Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate”** controlla l’entrata e l’uscita delle merci, la correttezza dei documenti di trasporto e provvede alla loro compilazione utilizzando spesso strumenti informatici. Gestisce la movimentazione e lo stoccaggio delle merci utilizzando metodi e strumenti adatti alla tipologia delle merci e tenendo conto dei vincoli ambientali e di sicurezza. Prepara i documenti di trasporto in caso di spedizioni e consegna la merce ad altri reparti dell’impresa sulla base di appositi ordini di consegna. Inoltre, collabora attivamente alla verifica dell’esistenza della merce in magazzino in occasione dell’inventario.

La figura opera nell’ambito del magazzino in aziende di logistica, di produzione industriali e artigianali, nonché nel commercio e in altre aziende di servizi.



Articolazione del corso

174 ore di aula/laboratorio, 200 ore di tirocinio e 6 ore di supporto, così distribuite:

- Colloquio conoscitivo in entrata e di verifica in uscita - 2 ore individuali (supporto)
- Gestione documentazione di magazzino - 24 ore
- Applicativo software per la gestione del magazzino - 36 ore
- Operazioni di ricezione, stoccaggio e spedizione - 18 ore
- Gestione e tracciamento dei flussi - 18 ore
- Excel per la gestione del magazzino - 30 ore (in sottogruppo)
- Sicurezza generale e rischio medio - 12 ore
- Sostenibilità e transizione ecologica - 12 ore
- Soft skills per la professione - 24 ore
- Ricerca del lavoro e progetto professionale - 4 ore (supporto)
- Tirocinio formativo - 200 ore



Organizzazione del corso

Il corso si svolgerà presso la **sede di Fidia S.B. a r.l. in via Lunelli 47 a Trento** o in altre sedi in provincia di Trento a seconda delle adesioni; è previsto un impegno giornaliero di **6 ore nella fascia oraria 8.30 - 16.30**

Destinatari

Il corso non prevede requisiti di ingresso ma, trattandosi di un'attività impiegatizia, possono costituire titoli preferenziali conoscenze od esperienze pregresse nei contesti aziendali dell'amministrazione/contabilità e della logistica; da valutare anche capacità di pianificazione ed organizzazione delle informazioni e degli spazi, precisione e puntualità nella gestione delle mansioni. **Fondamentale la conoscenza della lingua italiana.**



Attestazione finale

Al termine del percorso e sulla base delle verifiche didattiche viene rilasciata un'attestazione con riferimento:

- alle aree di attività della figura professionale
- alla certificazione ECDL, MODULO Spreadsheets
- alle competenze trasversali e della transizione ecologica
- alla formazione generale e specifica sulla sicurezza

Indennità di partecipazione

- Indennità di 3,50€ per ogni ora di **presenza in aula/laboratorio**, previa frequenza di **almeno il 70% delle ore di formazione e almeno il 70% del tirocinio** e conseguimento di un Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti con **giudizio finale positivo** in almeno un modulo formativo.
- Indennità di tirocinio di 300 €/mese a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata su base mensile.





Fidia

formazione
e consulenza

Contatti



Indirizzo

via Lunelli 47 - Trento



Email

infotrento@fidiaweb.net



Telefono

0461 980110 / 522832



Sito web

www.fidiaweb.net

o Agenzia del Lavoro: Numero Verde 800.264760

